

LUCCAS MUNIZ YABE

Email: luccasmuniz56@gmail.com | Telefone: (19) 99887-5690 | Localização: Saltinho – SP

PERFIL PROFISSIONAL

Profissional da área administrativa, com experiência sólida em rotinas administrativas, controle de frotas, emissão de documentos fiscais e conciliações contábeis e financeiras. Atuação em empresas de diferentes segmentos, com forte organização, atenção a detalhes e cumprimento de prazos.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação em Psicologia (início previsto: janeiro/2026) – Universidade Anhembi Morumbi, Campus Piracicaba
Ensino Médio Completo – E.E. Prof. Manoel Dias de Almeida (Saltinho/SP)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Auxiliar Administrativo / Logístico – Logística Colinas Serviços (Piracicaba/SP)

- Emissão e conferência de documentos fiscais (CT-e, MDF-e, CF-e)
- Apoio administrativo na contratação e controle de motoristas autônomos
- Controle e lançamentos de manutenções da frota

Assistente Administrativo – M&G; Mineração de Calcário (Saltinho/SP)

- Controle administrativo das manutenções da frota
- Organização e lançamentos de dados operacionais

Assistente Administrativo – Trevo Transportes Ltda (Piracicaba/SP)

- Atuação em rotinas administrativas após efetivação
- Conciliações contábeis, fiscais e financeiras
- Organização de documentos e apoio ao setor financeiro

COMPETÊNCIAS ADMINISTRATIVAS

Rotinas administrativas • Organização de documentos • Emissão de documentos fiscais • Conciliações contábeis
• Controle de frotas • Atenção a detalhes • Cumprimento de prazos