



MURILO PASSOS PINCELLI

Profissional com mais de 5 anos de experiência consolidada em vendas e rotinas administrativas. Habilidade em otimizar processos, desenvolver estratégias e captar novos clientes, resultando em crescimento de carteira e superação de metas. Busco uma oportunidade como Vendedor ou Representante comercial para aplicar minha visão de negócio e foco em resultados.

(14) 98137-5851

muriloppinelli1@hotmail.com

Jaú, SP

38 anos – Casado – Sem filhos

Experiência Profissional

2022-2024

Representante Comercial | SOUAGRO Agropecuária – filial Brotas/SP.

- Atendimento direto ao produtor rural identificando a necessidade de acordo com a cultura – café, milho e soja.
- Gestão completa do ciclo de vendas, prospecção, negociação e pós vendas, superando as metas propostas.
- Acompanhamento e suporte ao agricultor, orientando na configuração dos equipamentos e dosagens dos produtos.
- Fidelização da carteira de clientes na região de Torrinha/SP.

2019-2022

Representante Comercial | Agrícola de Paula – Mineiros do Tietê/SP.

- Resultados em Vendas: Atuação direta na venda de produtos agrícolas, orientação aos produtores ressaltando a importância e eficácia do produto comercializado.
- Acompanhamento do histórico de pragas e doenças nas plantações buscando identificar situações reincidentes e as técnicas aplicadas de forma a evitar prejuízo na colheita.
- Fortalecimento do relacionamento com produtores rurais da região, com foco em atendimento humanizado, responsável e baseado em confiança, fidelizando a carteira de clientes.
- Suporte contínuo no pós-venda.

2019-2022

Gerente Administrativo | M. A Passos & L. N. PINCELLI LTDA – Mineiros do Tietê/SP.

- Responsável pelo controle de estoque e pedidos de insumos.
- Controle de caixa, fluxo e fechamento diário.
- Organização de documentos, notas fiscais, folha de pagamento e balanço mensal de entradas e saídas.

2014-2018

Auxiliar de Cartório | Cartório de Registro Civil e Anexos – Mineiros do Tietê/SP.

- Atendimento ao público presencial e por telefone.
- Apoio na lavratura de escrituras, procurações, registros e averbações.
- Atos de reconhecimento de firma de assinaturas conforme normas cartorárias.

Formação

2008

Técnico Agrícola

ETEC - Prof. Urias Ferreira - Escola Agrícola de Jaú/SP

2006

Ensino Médio

E. E. ANTÔNIO FERRAZ – Mineiros do Tietê/SP

Competências

- Visão de Negócio
- Resolução de Problemas
- Negociação e Vendas Consultivas
- Ética profissional e sigilo

Conhecimentos

- Informática básica - Microsoft Word, Excel, sistemas internos
- Elaboração de propostas comerciais
- Gestão de Carteira de clientes