

JOSÉ BENEDICTO DOS SANTOS NETO

santosnetojb@gmail.com | (19) 99865-1518

Rua Coronel Barbosa, 380 – Piracicaba/SP – 13416-381

OBJETIVO

Atuar na área administrativa, aplicando minhas habilidades em organização, controle de processos e suporte operacional, com foco em crescimento profissional.

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com quase 10 anos de experiência na área administrativa, com atuação em gestão de estoque, controle de processos operacionais e atendimento ao cliente. Organizado, proativo e focado em resultados.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Drogaria São Paulo S/A – Piracicaba/SP

Administrativo de Loja – Out/2015 até o momento

- Atendimento ao cliente, apoio em vendas e suporte à equipe.
- Controle de estoque: recebimento, conferência e armazenamento de mercadorias.
- Pedidos de compras internas, cotações e controle de materiais.
- Planejamento operacional e avaliação de desempenho da equipe.
- Implantação de melhorias visando aumento da eficiência e redução de custos.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

UniCesumar – Cursando (08/2023 – 01/2026)

Análise e Desenvolvimento de Sistemas

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Organização, responsabilidade e comprometimento.
- Boa comunicação escrita e verbal.
- Proatividade e facilidade de aprendizado.
- Conhecimento intermediário em Excel (fórmulas, gráficos, controle de dados).
- Criação de indicadores e relatórios administrativos.