

Elisangela Alves

Administrativo

• **Formação Acadêmica**

MBA Gestão Estratégica - Fundace - Fundação para Pesquisa e Desenvolvimento da Administração, Contabilidade e Economia – cursando, 2027 (474 horas).  
Bacharel em Administração - Unisal - Centro Universitário Salesiano de São Paulo - 2001.  
Auditor Interno ISO 9001:2015, 2025.  
Gestão de Riscos: Diretrizes ISO 31000.  
Lean Seis Sigma Black Belt, 2025.  
Idiomas: Inglês Intermediário.  
Habilidades Técnicas: Pacote Office, AutoCad, BIM Active 3D, Power BI.

• **Experiência Profissional**

Imetal - Mercado de Iluminação (2014 – 2023):

- Visão Estratégica e Conhecimento de Mercado: análise de concorrência, posicionamento estratégico, tendências de mercado, oportunidades de crescimento.
- Comercial e Relacionamento com o Cliente: ciclo de vendas, prospecção, qualificação de Leads, apresentação e abordagem, fidelização de clientes, satisfação do cliente, geração de valor, empatia, relacionamento interpessoal.
- Fornecedores e Compras: prospecção de fornecedores, avaliação de propostas, equalização de custos, negociação de condições, cadeia de suprimentos, qualidade assegurada, otimização de custos.
- Organização e Noções de Gestão Financeira: organização de processos, gestão financeira, fluxo de caixa, contas a pagar, contas a receber, controle financeiro.
- Responsabilidade Ética e Foco na Reputação da Empresa: código de ética, reputação da empresa, conduta profissional, integridade, valores empresariais.

Durante minha atuação na Imetal, desenvolvi uma visão estratégica apurada do mercado de iluminação, compreendendo profundamente suas tendências e oportunidades de crescimento. A análise de concorrência constante me permitiu identificar diferenciais para o posicionamento estratégico da empresa. Acompanhei o ciclo de vendas de forma completa, desde a prospecção qualificada e qualificação de leads até o pós-venda. O foco principal esteve no cliente e na negociação para o fechamento, priorizando a fidelização de clientes através da busca contínua pela sua satisfação. A geração de valor para o cliente, aliada à empatia e forte relacionamento interpessoal, foram pilares da minha atuação. Realizei a prospecção de fornecedores, conduzindo a avaliação de propostas e a equalização de custos para garantir as melhores condições comerciais e a qualidade assegurada dos produtos e otimização de custos em toda a cadeia de suprimentos. Responsável pelo desenvolvimento do código de ética, demonstrando meu compromisso com a reputação da empresa e a promoção de uma conduta profissional pautada na integridade e nos valores empresariais.

E.A.D. Projeto, Construção e Reforma (2008 – 2014)

- Desenvolvimento de Negócios e Projetos Inovadores: estudo de mercado, identificação de oportunidades, inovação, construção de negócios, portfólio de projetos.
- Planejamento e Execução: definição de escopo, desmembramento de subtarefas, planos de execução, comunicação.
- Otimização de Recursos: redução de custos, melhoria de processos e melhoria contínua.

De início, para realizar o projeto, era definido o escopo até o desmembramento de subtarefas e transferida para as empresas e serviços terceirizados, engenharia, mão de obra, gestão. O trabalho em equipe e a elaboração de planos de execução detalhados possibilitou a valorização do produto final e a troca de experiências. Depois, com foco em redução de custos e melhoria de processos alguns serviços passaram a ser realizados diretamente e garantiram que as melhorias planejadas fossem efetivamente colocadas em prática e seus resultados monitorados dentro do orçamento estimado com o lucro previsto.

S/A José Dahruj-Nella Ind. Têxteis Associadas (1999-2003)

- Processos de RH: tecnologias de RH, abordagem direta focada na qualidade da atração e integração de talentos, prospecção e seleção de pessoal, engajamento de pessoas, pré-Onboarding.
- Remuneração e Mercado de Trabalho: estudo e análise de mercado, pesquisa salarial, remuneração e recompensa, competitividade salarial, estratégias de remuneração.
- Departamento Pessoal: execução de rotinas, cartão ponto, folha de pagamento, recolhimentos, pagamentos, precisão, organização.
- Acompanhamento e implementação de estratégias e metodologia 5S e ISO 9001.
- Segurança do Trabalho: prevenção de acidentes, normas de segurança, bem-estar dos colaboradores, ambiente de trabalho seguro.

Iniciei com estágio e posteriormente promovida a assistente de RH e DP. As principais funções desenvolvidas era garantir a reputação da empresa com profissionais qualificados, treinados e engajados em busca da qualidade do serviço e produto, e para isso acontecer era essencial promover a colaboração e a comunicação interpessoal e incentivo de equipes.

Como otimização de processos dentro da área de Recursos Humanos e Departamento Pessoal, foi implementado estratégias para organização, padronização e melhoria contínua com a Metodologia 5S e a Norma ISO 9001.

• **Qualificações e Competências**

- Visão estratégica e foco em resultados;
- Iniciativa, protagonismo, flexibilidade operacional e pessoal, comunicação e integração;
- Perfil analítico, com foco na geração de valor para o negócio;
- Abertura para o novo, inovação e melhoria contínua.

Americana, SP de 2025.