

RICARDO DA SILVA FELICIANO



Rua Nicomedes Oliv Mafra 71
Barretos, SP Cep- 14-781-270
Tel. 17 3323-3243 ou Cel. 17 98114-0987
ricardosfeliciano@hotmail.com

Resumo Profissional

Minha atuação é trazer os melhores resultados com planejamentos organizacionais, colocando em pratica um gerenciamento com base em resultados e maximizando a possibilidade de crescimento, eficácia e ganho.

Sou capaz de coordenar prazos, liderar equipes e gerenciar fechamentos. Tenho excelentes habilidades nas áreas administrativas como controladoria, contabilidade, auditoria, financeiro e Logística.

Além de fazer um ótimo relacionamento interpessoal.

Histórico Profissional

Junho 2022	ECOPOWER EFICIÊNCIA ENERGÉTICA LTDA	BARRETOS
-	Supervisor Administrativo	
Janeiro 2025	Elaboração do Budget (Orçamento x Realizado); Análises dos gastos das áreas através do GGO (Gastos Gerais Operacionais); Elaboração e atualização dos controles e de resultados gerenciais; Demonstração do Resultados do Exercício (DRE); Fluxo de Caixa; Execução das atividades gerenciais e estratégicas; Auditoria interna e externa identificando e examinando os problemas internos com análises eficazes, obtendo melhorias de processos nas operações. E atendimento a auditoria externa contábil examinando e auxiliando nas demonstrações de resultados financeiros aprimorando os controles e principalmente visando a redução de custos; Gestão de contratos; Controle patrimonial; Realizo as análises dos indicadores de desempenho performance, validando metas das áreas para as devidas ações e tomada de decisões.	

Agosto 2021	ECOPOWER EFICIÊNCIA ENERGÉTICA LTDA	BARRETOS
-	Gerente de Logística	
Maio 2022	> Projetos de melhorias nas normas e procedimentos da área, controle e adequação das frotas, controle de gastos e redução de custos, manutenções preventivas e corretivas, controle de manutenção da frota, contratações de colaboradores, implantação e otimização da Frota, feedback de anomalias de jornada de trabalho de motorista, suporte e acompanhamento aos motoristas em suas rotas, implementação de controle se jornada (Telemetria), responsável pelo projeto de abastecimento da frota pesada dentro da empresa, controle de tempo da carga e descarga, adequação da capacidade de combustíveis na frota pesada, acompanhamento da rota nas conclusões das entregas, controle nas documentações da frota (Seguros, licenciamento, multa e ou), controles e análise de Custo das Frotas Leve e Pesada com indicadores, cumprimento de metas da área, análise de custo de combustíveis, apuração de retrabalhos e apresentação de resultados.	
Abril 2021	ECOPOWER EFICIÊNCIA ENERGÉTICA LTDA	BARRETOS
-	Analista de Custos	
Julho 2021	> Atuei nas análises e controle de custos, elaborando controles por projetos com programas de redução de gastos; > Elaborei controles com comparativos entre o que foi orçado pelas áreas, com as despesas realizadas mensais por centro de custos.	
Setembro 2019	AGRELLI CONTABILIDADE	BARRETOS
-	Profissional de Contabilidade	
Abril 2021	> Realizo análise, lançamentos e classificação correta das contas de ativo, passivo e de resultado; > Conferência de dados para diminuição das discrepâncias e para manter as conformidades; > Melhoria na eficiência do sistema operacional e na otimização de processos; > Apresentação de relatórios para as devidas tomadas de decisões.	
Outubro 2014	HORA DO CHOPP RESTAURANTE	BARRETOS
-	Proprietário	
Junho 2019	> Gerenciamento nas compras para reduzir os custos e no controle dos estoques; > Contratação e treinamento da equipe, delegando funções e avaliando as suas competências; > Recebia os clientes apresentando opções e variedades para agrada-lo e Satisfazer com os nossos produtos, podendo assim aumentar as vendas. > Gerenciava e conferia diariamente os Caixas, extratos e controles internos; > Realizava os pagamentos a funcionários, transações bancárias, controle dos gastos e das despesas e na realização da apuração do resultado da empresa.	
	MINERVA S.A	BARRETOS
Maio 1996	Supervisor de Contabilidade	
-	> Execução de tarefas de contabilidade;	
Junho 2014	> Coordenava a equipe dando suporte com orientações de maneira correta na realização de suas rotinas diárias; Revisava os processos internos na empresa, para que as informações chegue precisas na contabilidade para atender tanto fisco como a diretoria. > Apurava as informações de patrimônio da empresa e alimentava planilhas para apresentação de relatórios a diretoria. > Atendimento a auditoria externa dando todo suporte com relatórios e esclarecimentos das informações solicitadas.	

2002	Técnico em Informática Instituto Municipal Victorio Cardassi	BEBEDOURO
2011	Administração de Empresas USP - FUNDACE MBA Controladoria e finanças - (não concluído).	RIBEIRÃO PRETO

COMPETÊNCIAS

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| > Recrutamento e contratação | > Conhecimento na área contábil |
| > Trabalho em equipe | > Coordenação administrativa |
| > Habilidades em comunicação | > Coordenação de Logística |

INTERESSES PROFISSIONAIS

- | | |
|---------------------------------------------|----------------------------------------|
| > Departamento de Contabilidade e Auditoria | > Logística |
| > Departamento Financeiro | > Coordenação e gestão administrativa. |

Disponibilidades para viajar para atender as demandas e as operações da empresa, e venho por meio desta, solicitar à vossa conceituada empresa uma oportunidade de trabalho.