



LUCAS LIMA

Busco uma oportunidade onde eu possa aplicar meus conhecimentos, desenvolver minhas habilidades e contribuir para o crescimento da empresa

EDUCAÇÃO

- Bacharelado em Administração
- Faculdade UNIBR – Botucatu
- Concluído em 2024
- Cursando MBA em Finanças Corporativas e Controladoria

CURSOS

- Pacote Office
- Montagem e manutenção de computadores
- Cursando comunicação e oratoria - VOX
- Curso de Chapeamento Aeronautico - SENAI

(14) 99747-3938

lucasmdllima@hotmail.com

Luis Carnietto, 190 - Arlindo Durante

EXPERIÊNCIA

Administrador

Bellas Decorações 2020 - 2025

- Gestão administrativa, financeira e operacional do negócio.
- Controle de fluxo de caixa, emissão de notas fiscais e gestão de custos.
- Planejamento estratégico, definição de metas e acompanhamento de resultados.
- Gestão de equipe (recrutamento, treinamento e desenvolvimento de colaboradores).
- Atendimento ao cliente, negociação com fornecedores e parceiros.
- Ações de marketing, divulgação e gestão de redes sociais.
- Desenvolvimento de processos para otimização das operações da empresa.

Analista de sistemas

Consciencia 2017 - 2020

- Integração de sistemas (API, webservices, banco de dados).
- Criação de documentação técnica e manuais operacionais.
- Planejamento e execução de testes (funcionais, integrados e de regressão).
- Suporte técnico e treinamento para usuários.
- Gestão de projetos de TI, acompanhamento de cronogramas e entregas.
- Avaliação de melhorias, atualização de sistemas e inovação tecnológica.

HABILIDADES

- Conhecimento em rotinas administrativas, financeiras e operacionais.
- Capacidade de análise e interpretação de dados e indicadores.
- Domínio de ferramentas do pacote Office (Excel, Word, PowerPoint).
- Conhecimento em gestão de estoque, logística e controle de custos.
- Facilidade para trabalhar com sistemas de gestão (ERP, CRM, entre outros).
- Boa comunicação, trabalho em equipe e relacionamento interpessoal.
- Capacidade de planejamento, organização e foco em resultados.
- Facilidade na elaboração de relatórios e controle de informações.
- Proatividade na solução de problemas e melhoria de processos.
- Flexibilidade e agilidade para lidar com demandas diversas.