

**Jeniffer Kelli Silva de Almeida**

Areão, Piracicaba – SP

(19) 982295226

Email: jenifferkelli10@gmail.com

**Formação**

Técnico em Administração pela ETEC – Centro Paula Souza – Cursando

Técnico em Radiologia Pela instituição-Grau Técnico Piracicaba – conclusão 05/2023

**Resumo Profissional**

Profissional com experiência em atividades administrativas e atendimento ao cliente, com sólida atuação em farmácias. Responsável por garantir um atendimento de qualidade, orientando e auxiliando os clientes na escolha de produtos e esclarecendo dúvidas sobre medicamentos, Ampla em rotinas administrativas, organização De documentos, relatório e registros.

Experiente no controle de estoques, realizando o registro e acompanhamento de entradas e saídas de mercadorias, além de assegurar o correto armazenamento e organização de produtos. Atua também na emissão de notas fiscais e no uso de sistemas diversos para a gestão de vendas e controles internos.

Domínio das ferramentas do Pacote Office, como Excel, Word e PowerPoint, garantindo eficiência na organização de dados e na elaboração de relatórios.

Demonstrando excelente capacidade de comunicação, organização e resolução de problemas, com foco na satisfação do cliente.

**Experiência Profissional****Drogaria Super Popular– (Dez/2021 a Atual)**

Atendimento de Farmácia Balconista

- Atendimento ao Cliente
- Emissão e acompanhante de notas fiscais
- Rotinas de estoque
- Atividades administrativas
- Controle de produtos

**Complementares**

Técnico de radiologia (01/2021 – 05/2023)

Grau técnico Piracicaba

Assistente Administrativo (09/2018 – 10/2018)

Instituto Aloés treinamento