

Julia Polezi

Brasileira, 22 anos, solteira.

Telefone: (19) 99796-9110

E-mail: contatojuliapolezi@gmail.com

Busco uma oportunidade de trabalho para que possa alinhar os objetivos da empresa com meus objetivos profissionais, estabelecendo assim uma relação de crescimento visando longo prazo. Explorar como posso contribuir para a equipe e fazer o possível com excelência.

Qualificações

-
- Graduação em Administração pela Universidade Anhembí Morumbi (UAM) Previsão de conclusão: Fevereiro de 2029.
 - Ensino Médio Completo (Conclusão Dez/19)
 - Curso Excel Básico – Avançado 40H.
 - Informática Pacote Office (Conclusão Jun/18) – Carga Horária 40H.

Experiência Profissional

02/2020 – 10/2020 – Charm Cosméticos Cargo: Aprendiz

Acompanhamento do estoque dos produtos, com atenção para os prazos de validade, o acondicionamento e a necessidade de reposição. Organização do setor, visando o cumprimento dos resultados esperados.

10/2022 – 01/2023 – Drogal Farmacêutica Cargo: Caixa

Responsável pela abertura e fechamento do caixa, com facilidade nas diferentes formas de pagamento. Auxílio no recebimento de pedidos on-line e por telefone, buscando atender os clientes com qualidade e agilidade. Reposição, arrumação e organização de mercadorias para impulsionar as vendas.

05/2023 – 07/2023 – Nissan Dahruj Cargo: Recepcionista

Anfitriã de vendas responsável pelo atendimento e recepção ao cliente, cadastros, agendamentos de entregas, inspeção final dos veículos, organização de arquivos e entregas de documentos aos departamentos. Gerenciamento por planilhas e atualização de sistema no fechamento do mês, acompanhamento diário do sistema interno da equipe de vendas e acompanhamento da satisfação do cliente.

11/2023 – 03/2024 – QueroQuiro Cargo: Recepcionista

Responsável pelo atendimento, cadastros de agendamentos, vendas de planos e organização de planilhas. Acompanhamento diário no sistema de agenda da equipe e acompanhamento de satisfação do cliente como feedbacks.

04/2024 – 09/2024 – Nissan Dahruj Cargo: Auxiliar Administrativo

Gerenciamento de Pós-Vendas do sistema de gestão da concessionária. Acompanhamento de relatórios diários e mensal por serviços da oficina. Conduzida pela atualização dos clientes, por preencher planilhas e efetuar agendamentos. Atendimentos telefônicos, WhatsApp, via e-mail e receptivos. Organização máxima de arquivos, proporcionando maior agilidade aos processos e metas da empresa. Responsável por abrir Ordens de Serviços, cadastrar datas e entregas de veículos vendidos. Auxílio de campanhas e pedidos de peças especiais vinculado a um orçamento pré-elaborado.

01/2025 – Atual – SX Negócios Piracicaba Cargo: Especialista

Desenvolvimento no atendimento direto do Grupo Santander, garantindo soluções eficazes. Gerenciando processos de comunicação com clientes para melhor experiência e fidelização. Acompanhamento estratégicos para aprimorar o relacionamento e resolver questões de forma ágil e eficiente. Análises detalhadas de operações, garantindo resolução de qualidade, satisfação do cliente e trabalho em equipe.