

**OBJETIVOS:** Área Adm / Processos Internos e Sistemas

---

**RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES**

- ✓ Experiência como Supervisor Administrativo no Grupo Aversa, assessorando a Diretoria e auxiliando no bom andamento da unidade de negócio.
- ✓ Experiência como Gestor de TI sempre focando melhorias de processos e performance de usuários da área comercial, administrativa e financeira.
- ✓ Consultor de Implantação de ERP da MicroWork Softwares e da Support Informática (Implantação de rotinas de Vendas, CRM, Pós Vendas, Administrativas, Financeiras, Fiscais e Contábeis de concessionárias de automóvel, motos, tratores e caminhões).
- ✓ Mapeamento de processos da situação atual do cliente e montagem de novos processos e rotinas do sistema conforme cronograma.
- ✓ Implantação de Programa de Qualidade Nissan e Toyota.
- ✓ Teste e validação de software.
- ✓ Gravação de vídeos e habilidade na elaboração e condução de treinamentos sobre Gestão de Processos e Sistemas ERP (área comercial, pós vendas, administrativa e financeira).

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**1) Jan/2022 - Ago/2024    Support Informática**

Softwarehouse para concessionária / Indústria e Varejo

**Consultor de Implantação / Validação e Testes**

- ✓ Mapeamento de processos visando aderência ao ERP SINC.
- ✓ Implantação e Treinamento de usuários nas rotinas do Sistema SINC.
- ✓ Parametrização (Financeiro / Adm / Veículos / Peças / Serviços, Fiscal).
- ✓ Gravação de vídeos e montagem de manuais do SINC Desk e SINC Web.
- ✓ A partir de Jan/2024 atuei no depto de Validação e Teste para atender as demandas da carteira Grupo Vamos (Máquinas e Caminhões).

**2) Set/2018 à Dez/2021    MicroWork Softwares**

Softwarehouse para concessionária

**Consultor de Implantação**

- ✓ Implantação e Treinamento de usuários nas rotinas do MicroWork Cloud.
- ✓ Adequação de processos às rotinas do ERP.
- ✓ Parametrização (Financeiro / Adm / CRM / Veículos / Peças / Serviços, Fiscal)

**3) Set/2017 à Ago/2018**

**Sansul P. Distrib. de Veíc** - Piracicaba e região

*Grupo de concessionárias de automóvel Nissan*  
**Coordenador de Qualidade**

- ✓ Implantar o Programa de Qualidade SerNissan em Vendas e Pós Vendas.
- ✓ Treinar usuários em Processos e Sistema de Gestão.
- ✓ Elaborar e participar de reuniões semanais de Qualidade com Gestores e Diretoria.
- ✓ Enviar arquivos de clientes para a Montadora efetuar pesquisa de satisfação.
- ✓ Responsável pela Satisfação do cliente de Vendas e Pós Venda.
- ✓ Atendimento de Auditorias da Montadora.

**4) Abr/2011 à Dez/2016**      **Aversa Automóveis Ltda – Piracicaba e região.**  
*Concessionárias de automóveis e motocicletas Honda*  
**Auditor de Sistemas / Supervisor Administrativo**

- ✓ De Abril a Novembro/2011 exerci a função de Auditor de Sistemas e Processos das concessionárias do Grupo (Honda Automóveis, Honda Motos, Kia Motors, Mitsubishi e Ford Caminhões).
- ✓ Em Dezembro/2011 assumi a Supervisão Administrativa de concessionárias Kia Motors, sendo responsável pela implantação de novas concessionárias no Grupo permanecendo sob minha responsabilidade toda gestão do ERP, sua utilização nestas unidades e a Melhoria de Processos Internos.
- ✓ De Setembro/2012 à Janeiro/2013, responsável pela implantação de rotinas comerciais, administrativas, financeiras de duas novas concessionárias Hyundai HMB.
- ✓ Após as implantações fiquei alocado no departamento de TI sendo responsável por toda Gestão de TI do segmento de motocicletas Honda (suporte ERP, telefonia, hardware, relacionamento com fornecedores, etc).
- ✓ Em Fevereiro / 2016 responsável pela migração do sistema Adicion para o sistema Cloud nas empresas Aversa Motos. Esses sistemas pertencem à softwarehouse Microwork Softwares da cidade de Americana / SP.

**5) Ago/2009 à Set/2010**      **Grand Brasil Renault – São Paulo / SP**  
*Concessionárias de automóvel Renault, Toyota e Fiat*  
**Encarregado de Processos**

- ✓ Responsável pela implantação e consolidação do ERP Sisdia e DealerNet utilizado nas concessionárias de bandeira Toyota e Renault/Fiat respectivamente, desde suporte aos usuários dos departamentos financeiro, administrativo e controladoria até as parametrizações contábeis e fiscais solicitadas pelo Contador e Controller.
- ✓ Implantação de programa de Qualidade Kaizen.
- ✓ Montagem de Manuais de Procedimentos e Fluxogramas.
- ✓ Treinamento no sistema para equipe de Vendas, Pós Vendas e Administrativos.

**ESCOLARIDADE**

**Gestão de TI – concluído em 2015**

