



PAULO HENRIQUE DAVI SILVA

☎ (19) 9 8403-3451

✉ paulohenriquedavisilva@gmail.com

📍 Rua São João Batista, 1083, Santa Bárbara D'Oeste, SP, 13455-818

RESUMO PROFISSIONAL

Trabalhar como Consultor de Vendas de Automoveis. Profissional com excelentes habilidades de comunicação e sólida experiência na área [Área]. Capaz de conciliar múltiplas tarefas, garantindo a eficiência da rotina operacional.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Bacharel: Direito, 12/2019,
Unisal - Americana, São Paulo

IDIOMAS

Inglês

Iniciante

A1

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Vender, 12/2018 - 09/2023

Magazine Luiza - Santa Bárbara D'Oeste, São Paulo

- Comunicação com clientes para esclarecimento de dúvidas e reclamações, aumentando a satisfação com o serviço.
- Realização de atividades extras à função quando solicitado, auxiliando colegas e superiores pelo benefício da equipe, na limpeza, organização e enfeites promocionais.
- Recebimento de pagamentos de clientes, garantindo o processamento correto dos valores e agilidade.

Assessor, Estagiário, 02/2014 - 12/2016

Câmara Legislativa - Americana

- Elaboração de proposições, ofícios, participações em discussões e estudos de projetos de leis, atendimento ao público interno e externo, planejamento de campanha eleitoral e execução

Atendimento Ao Público, 05/2012 - 02/2014

Polícia Civil Do Estado De São Paulo, Escrivão "Ad Hoc" - Santa Bárbara D'Oeste, São Paulo

- Estagiário todo
- Período), , elaboração de boletim de ocorrência, termo circunstanciado, ofícios, encaminhamentos de peças ao judiciário, oitiva de Inquérito Policial e organizações administrativas em geral.
- Apoio à equipe na realização de tarefas diversas conforme a demanda, garantindo a agilidade e eficiência.
- Atendimento ao cliente, apresentando sugestões e esclarecendo dúvidas sobre os produtos e serviços oferecidos.
- Realização de atividades extras à função quando solicitado, auxiliando colegas e superiores pelo benefício da equipe.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Cordialidade e simpatia no trato com as pessoas
- Conhecimentos em Pacote Office, com foco em Word e Excel
- Flexibilidade e capacidade de negociação
- Zelo pela higiene e organização do local de trabalho
- Dinamismo para execução de múltiplas tarefas
- Determinação e persistência para o alcance de metas
- **Disposição** para o aprendizado e aprimoramento contínuos
- Conhecimentos em técnicas de venda e atendimento ao cliente