

Pedro campos da silva filho

ÁREA ADMINISTRATIVA, COMERCIAL, VENDAS

Meus dados

E-mail: pedrocampos_dsfilho@hotmail.com

Endereço: R VOLUNTARIOS DA PATRIA, 3003,
apt 31

Data de nascimento: 11/08/1995

Bairro: SANTANA

Telefone: (11) 96400-3813/(00)

Cidade: São Paulo - SP

Pretensão Salarial

A partir de R\$ 2.000,00

Resumo do currículo

Profissional com experiência como corretor e atualmente atuando de forma autônoma na compra e venda de veículos. Presto assessoria especializada na aquisição e vistorias automotivas, ampla experiência na área comercial e administrativa, com habilidades sólidas em lidar com pessoas e facilitar negociações.

Cargo de interesse

Àrea administrativa, comercial, vendas

Experiência profissional

Pcf cars

Vendedor de Veículos

Fev. 2021 - Atual (3 anos e 6 meses)

Compra e Venda de Veículos: Atuo na compra e venda de veículos, avaliando condições, preços de mercado e revendendo os mesmos . Intermediação de Negócios Automotivos: Realizo a intermediação de negócios, conectando compradores e vendedores, e negociando veículos para ambas as partes Assessoria Automotiva : Ofereço consultoria personalizada aos clientes, auxiliando na escolha do veículo ideal de acordo com suas necessidades e orçamentos Vistoria Automotiva : Conduzo vistorias detalhadas em veículos, garantindo a identificação de possíveis problemas e a segurança nas transações realizadas.

Relíquia Imóveis

Corretor

Fev. 2015 - Dez. 2019 (4 anos e 10 meses)

Atendimento ao Cliente : Realizei atendimento personalizado a clientes, compreendendo suas necessidades e oferecendo imóveis adequados ao seu perfil. Mediação de Negociações : Negocie valores, condições de pagamento e contratos, garantindo que ambas as partes chegassem a um acordo satisfatório. Captação de Imóveis : Prospecção e avaliação de imóveis para venda e locação, criando um portfólio diversificado para atender diferentes demandas do mercado. Visitas e Apresentações : Organizei e conduzi visitas aos imóveis, apresentando as características e vantagens de cada um, e destacando os pontos fortes que atendiam às expectativas dos clientes. Documentação e Contratos : Acompanhei e orientei clientes em relação à documentação necessária, assegurando que todos os trâmites legais fossem cumpridos com precisão

Rádio Globo de São Paulo Ltda.

Jovem Aprendiz na área Administrativa

Mai. 2014 - Set. 2014 (4 meses)

Jovem aprendiz da área administrativa, responsável por gerenciamento de arquivos e planilhas , organização de documentos, relatórios, apresentação de reuniões através do Powerpoint.

Formação

Graduação #1

Instituição: Universidade Anhembi Morumbi

Grau de Formação: Graduação

Nome do Curso: Administração de Empresas

Duração: De Ago 2018 até Ago 2022

Graduação #2

Instituição: Universidade Presbiteriana Mackenzie

Grau de Formação: Graduação

Nome do Curso: Administração de Empresas

Duração: De Jun 2015 até Jun 2017

Informações adicionais

Meu nome é Pedro e atualmente resido em São Paulo. Estou em busca de novos desafios e oportunidades que possam proporcionar uma melhor qualidade de vida, o que me leva a considerar uma mudança para o interior de São Paulo, que esta em grande crescimento. Com esse objetivo, gostaria de deixar meu currículo à disposição para eventuais oportunidades que possam surgir na sua empresa. Tenho experiência na área administrativa e comercial e estou sempre motivado a aprender e contribuir de forma significativa. Agradeço pela atenção e fico à disposição para quaisquer informações adicionais.

Idiomas

Inglês: Básico

Espanhol: Básico

Cursos e especialização

Curso #1

Nome do Curso: Curso de Inglês.

Instituição: Curso de Inglês particular, professor estrangeiro.

Ano de Conclusão: 2021

Curso #2

Nome do Curso: Curso automotivo de compra e venda de veículos, avaliação e vistoria

Instituição: Perito Automotivo

Ano de Conclusão: 2019

