

CARTA DE APRESENTAÇÃO

Barretos/SP, JUN/2024.

Caros Senhores,

Estou em busca de uma nova oportunidade de trabalho nas áreas Administrativas, Financeira, Logística e/ou de atendimento ao cliente ou ao público, para tanto apresento-lhes em anexo meu currículo para candidatar-me às vagas de: *Atendente de agência ou outro cargo conveniente à vaga disponível na agência de Barretos/SP.*

Entre minhas características estão: além de responsabilidade e dedicação ao trabalho que assumo, primo também pelo dinamismo, senso organizacional, adaptabilidade, bom relacionamento para trabalhos em equipe, sociabilidade e bom humor, e sempre focando nos objetivos da empresa, principalmente se a mesma prima por talentos inovadores.

Desde novembro/2016, estou colaborador na função de atendente na Papelaria D'Papiros Informática Barretos, e me sinto apto para desenvolver e executar as ações e/ou funções a que eu for designado.

Informo ainda que tenho disponibilidade para viagens, de acordo com a necessidade da empresa, seja ela de representatividade ou para execução de ações da mesma.

No aguardo de um contato de vossa parte, coloco-me à disposição para prestar-lhes mais esclarecimentos em uma possível entrevista presencial ou remota.

Atenciosamente,

WASHINGTON L. GIRANDA

WASHINGTON LUIZ GIRANDA

Brasileiro, solteiro, 24 anos

End: Rua Uruguai, 2064 – América – Barretos/SP / Celular e Whatsapp:
(17) 98810.6995 E-mail: wlgiranda@hotmail.com

ÁREAS DE INTERESSE

Departamentos: Administrativos, Financeiros e/ou de Atendimento à clientes ou clientes.

Cargo pretendido: Atendente de agência ou outro cargo conveniente à vaga disponível.

Pretensão salarial: De acordo com a categoria vigente.

OBJETIVO

Contribuir através de minhas habilidades em benefício desta instituição e fazendo parte efetiva do quadro de colaboradores, tendo compromisso, respeito e fidelidade com as funções a mim atribuídas ou ao que o cargo ou função exigir.

FORMAÇÃO

Bacharel Administração Empresas (Faculdade Barretos – Barretos/SP) – Concluído em 2023.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

[Nov/2016-atualmente] – Papelaria D’Papiros Informática Barretos – Barretos/SP

Cargo: Atendente de loja. **Principais atividades:** Atividades de balcão; atendimento ao cliente; emissão de notas fiscais; controle de estoque e recebimento de mercadorias; compras e vendas.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Curso (em andamento): “CPA-10” – ANBIMA – Barretos/SP;

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Tenho plena flexibilidade para viagens;
- Todos os compromissos que assumo, primo para o dinamismo, pelo senso organizacional, além de ter o aspecto de sociabilidade para trabalhos em equipe;
- CNH categoria AB;

Barretos/SP, 2024