

Gustavo Henrique dos Santos

Brasileiro, Solteiro, 17/02/2001

Rua: Silvio Capelari, 71

Jardim Príncipe – Lençóis Paulista – SP

Telefone: (14) 3263-4373 ou (14) 998474941 Email:gustavohs556@gmail.com

OBJETIVO

Desenvolver uma carreira sólida na área administrativa, focando no meu crescimento pessoal e profissional, auxiliando da melhor forma a trajetória da organização.

FORMAÇÃO

- **Ensino Técnico**

Administração – ETEC Cidade do Livro – Concluído – Dez/2023

EXPERIENCIA PROFISSIONAIS

- **09/2023 – Aberto – Cores Vivas Home Center.**

Cargo: Auxiliar Administrativo.

Principais atividades: Dar suporte para as atividades diárias do setor de suprimentos e financeira, auxiliando demandas da operação da loja, como emissão de nota fiscal para baixas de estoque de uso consumo da empresa, devolução de mercadorias e remessas para concertos e demais atividades administrativas para a organização.

- **09/2022 – 09/2023 – Thomriss Embalagens Plásticas.**

Cargo: Operador de Produção.

Principais atividades: Realizar atividades rotineiras de produção, operação de máquina de embalagens plásticas, limpeza e organização da área de trabalho e ferramentas, análise de qualidade do produto seguindo a determinação do cliente.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

- Inglês – Básico
- Pacote Office (Word, Excel, Power Point)

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Excelentes capacidades de escrita, análise e raciocínio.
- Rápido aprendizado.