

# **Tayná De Oliveira Lopes**

Brasileira, solteira, 16/04/2000

Habilitação: AB

Endereço: Jd. Novo Horizonte, 144, Jaú

Telefone: (14) 99681-6486 / Recado: (14) 3624-2058

E-mail: taynaoliveiralps1@gmail.com

## **Objetivo Profissional**

Possuo como objetivo colaborar e atender as expectativas da empresa onde eu possa colocar em prática meus conhecimentos em favor da organização, visando o benefício e o crescimento da empresa e o crescimento profissional.

## **Formação Acadêmica**

Técnico em logística – Atualmente – Conclusão: 2025

Instituição: Senac Jaú

Técnico em administração – Conclusão: 2017

Instituição: ETEC Jaú

Ensino médio – Conclusão: 2017

Instituição: ETEC Jaú

## **Experiências Profissionais**

- Loyal B. (Hospital Unimed de Jaú).  
Período: 2021 – Atualmente.  
Função: Auxiliar administrativo/OPME.  
Gestão de estoque (produtos de compra e consignado); Abastecimento e distribuição de OPME's para a realização de cirurgias eletivas/urgências, conferência de laudos médicos para liberação de faturamento.
- Irmandade de Misericórdia de Jaú (Santa Casa) – Auxiliar de Central de Kits.  
Período: 2018 a 2021.  
Montagem de Kits Cirúrgicos de medicamentos, materiais descartáveis e esterilizados para atender cirurgias eletivas/urgências; Gestão de estoque; Lançamento e conferência dos materiais em contas.

## **Informações complementares**

Através das minhas experiências adquiri conhecimento de gestão de estoques desde o recebimento até a distribuição e materiais em ambientes hospitalares, comunicação assertiva, facilidade em adaptação interpessoal, colaboração com a equipe inserida; fácil adaptação; busca de aprendizagem contínua, entre outros.