

BEATRIZ OLIVEIRA DEPICOLI

Brasileira, solteira, 31 anos.

(Disponibilidade para viagens e mudança de cidade)

Celular: **(14) 98166.6264**

e-mail: **bia.depicoli@hotmail.com**

OBJETIVO PROFISSIONAL

Instituições Financeiras

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Graduação em Administração,**

Faculdades Integradas de Jahu – FIJ, Jaú.

CERTIFICAÇÃO ANBIMA – CPA 20

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Desde 06/2023 **CIMOAGRO COMÉRCIO E REP. AGROP LTDA.**
 - **Analista Administrativa:** Suporte à gestão, análise de processos, elaboração de relatórios, organização de documentos e coordenação de atividades administrativas. O objetivo é garantir o funcionamento suave e eficaz das operações administrativas dentro da unidade.
- De 06/2022 até 12/2022 **FUNDAÇÃO SÃO FRANCISCO XAVIER**
 - **Supervisora Administrativa:** Gerenciar processos, monitorar o desempenho da equipe, implementar políticas organizacionais, coordenar projetos administrativos e contribuir para a eficiência operacional.
- De 10/2018 até 09/2022 **BANCO SANTANDER BRASIL AS**
 - **Gerente de Negócio de Serviços 2:** Ponto de contato entre o banco e os clientes, gerenciando contas, oferecendo produtos financeiros, resolvendo questões e garantindo a satisfação do cliente. Construção de relacionamentos sólidos, análise das necessidades financeiras dos clientes e a promoção de soluções bancárias adequadas.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Inglês básico
- Curso de PLD – SICOOB/2015
- Conhecimentos básicos pacote Office e internet.
- CNH categoria A-B
- Curso de Faturamento e Escrita Fiscal – Work
- Curso de Gestão Administrativa e Secretariado – Work
- Curso de Telemarketing – Prepara
- Características pessoais: dinamismo, boa comunicação, flexibilidade e facilidade para o trabalho em equipe.