

## **TATIARA DA SILVA NOGUEIRA**

**Telefone para contato:** (14) 99894-7412

**E-mail:** [Silvatatiara0@gmail.com](mailto:Silvatatiara0@gmail.com)

**Endereço:** Rua Antônia Foganholl Paccola | **Bairro:** Maria Luiza II  
Lençóis Paulista/São Paulo  
20 anos, Brasileira, solteira.

### **OBJETIVO PROFISSIONAL:** Assistente Administrativo

**HABILIDADES E CONHECIMENTOS:** Profissional com experiência de um ano e seis meses como jovem aprendiz na empresa Bracell São Paulo, na área administrativa de planejamento e controle no departamento florestal. Exercendo rotinas, tais como, confirmação de pedidos via sistema SAP, organização em pastas, atendimento e redirecionamento aos colaboradores, elaboração de planilhas no Excel para controles de atividades, emissão de DCAA'S (Declaração de Conformidade de Atividade Agropecuária) e experiências em solicitações de compra e lançamentos de notas.

### **FORMAÇÃO:**

- Graduação em Administração na instituição Toledo de ensino – ITE (Cursando 1º período)
- Técnico em Administração de Empresas na instituição SENAI Lençóis Paulista (conclusão: 08/2023)
- Ensino Médio Completo (conclusão: 12/2021)

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

- JFI Silvicultura

Auxiliar administrativo operacional, com rotinas administrativas em frotas, gerando relatórios de velocidade, acompanhamentos semanais, solicitações de compras e pré nota.

**Período Trabalhado:** 04/12/2023

- Bracell Celulose

Jovem Aprendiz, na área de planejamento e controle administrativo no setor Florestal, com demandas administrativas de escritório.

**Período Trabalhado:** 21/03/2022 á 18/08/2023

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

- Excel Básico - SENAI Lençóis Paulista (Conclusão 11/2022)