



SUELY DE OLIVEIRA

Rua Michel Rayes , 129 Jd. Conquista – Igaracu Tietê SP - Cel. 41 98839 4627

Email : susucaoliveira0@gmail.com

Formação Curso Técnico subsequente Meio Ambiente

RH NOSSA SERVIÇOS TEMPORÁRIOS – Curitiba Pr.

Período 22/6 a 6/11/23 temporário

Conferente área Inbound Centro de distribuição Grupo Boticario

IMEDIATTA RH SERVIÇOS TEMPORÁRIOS – Colombo Pr.

Período de 09/01 a 08/04 temporário.

Operador de caixa loja da fábrica Barion

Ind. De alimentos S/A.

CCV ADMINISTRAÇÃO E PARTICIPAÇÕES LTDA. – Curitiba Pr.

Período temporário 03/2022 a 07/2022

Auxiliar administrativo receptivo

Departamento Despachante, atendimento ao cliente e rotina administrativa que compete ao serviço Detran.

VINICOLA AMBROSIO FARDO – Quatro Barras Pr.

Período 04/2021 a 03/2022

Auxiliar de loja e caixa (abertura e fechamento)e CRM prospecção, faturamento de pedidos.

PICAPE CENTER ACESSÓRIOS – Curitiba Pr.

Período 9/2020 a 2/2021

Assistente administrativo , prospecção de clientes CRM, apoio vendas loja.

IESDE DO BRASIL – Curitiba Pr.

Período 08/2019 a 02/2020

Assistente administrativo comercial, suporte para cursos superiores, matrículas, cadastros, análises e conferência de documentos, atendimento ao aluno via telefone ou chat.

FAEC- Faculdade Educacional de Colombo – Colombo Pr.

Período 08/2018 a 06/2019

Auxiliar administrativo , atendimento de pais e alunos, informação de cursos superior, cadastro, matrículas, análise de documentos e apoio ao corpo acadêmico.

CHAMPAGNAT VEICULOS S.A. – Curitiba Pr

Período de 10/2011 a 04/2020

Auxiliar pos vendas, atendimento ao cliente, apoio setor vendas, informacoes manutencoes.

COMERCIAL CURITIBANA DE VEICULOS S.A – Curitiba Pr

Período de 7/2001 a 10/2011

Auxiliar pos vendas entrega técnica, atendimento ao cliente, apoio setor vendas acessórios.

DISTRIBUIDORA CURITIBANA DE PAPEIS E LIVROS – Curitiba Pr.

Período de 8/1998 a 4/2000

Auxiliar administrativo , conferência de pedidos, organização, separação, registrar entrada de mercadorias, auxiliei período faturamento e período escolar operadora de caixa (abertura e fechamento).

Cursos complementares.

Informática básica Word, excel, pacote office / Curso basico rotina de Rh / Crédito e cobrança (Ass. Com. Do Parana)

/ Curso monitor transporte escolar SEST SENAT